|  |
| --- |
| **四川信息职业技术学院就业协议书更换申请表** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ****姓 名**** |  | ****学 院**** |  | ****专 业**** |  | | ****原协议书编号**** |  | ****学 号**** |  | ****电 话**** |  | | ****新协议书编号**** |  | | | | | | ****申请更换原因**** | 1. 遗失（先在系部网站挂失，再由本人向系部提出书面申请，详细说明遗失原因及过程，经系部辅导员、领导审核并签署意见、加盖公章后，报学院招生就业处就业办备案。由于遗失协议书造成的违约责任，由遗失者承担。 2.换领（破损、污损、书写错误（单位未盖章），凭原协议书换领。 3.解约（需出具原单位解约证明书、新单位接收证明及原协议书（含复印件以存档），领取新就业协议书。   申请人签名：     年 月   日 | | | | | | ****毕业生****  ****承诺**** | ****本人郑重承诺：****1、以上信息及附加材料准确真实，如弄虚作假，愿意接受校规校纪处分；2、如申报遗失的协议书找回，将及时交回学院。  申请人签字确认： | | | | | | ****二级审核意见**** | 辅导员审核意见：  签 字：  学院领导意见：  签 章： | | | | | | ****就业办****  ****意见**** | 签 章： | | | | | | ****注意事项**** | 1.填写更换协议书申请表时应保证为申请人本人意愿行为，并自愿承担更换后的一切后果。2.更换协议书申请按规定由本人申请并填写，若因特殊原因需他人代为填写的，请附委托书、学生证或身份证复印件。3.保证填写内热真实有效，不包含虚假信息。 | | | | | | **领取人（签字）：**                            领取时间： | | | | | | |